

**2022 年度東京大学大学院工学系研究科
大学院研究生出願要項
(2022 年 10 月入学出願用)**

1. 出願資格

- (1) 東京大学工学系研究科において、修士、博士又は専門職の学位を得た者及び 2022 年 9 月までに修士、博士の学位を得る見込みの者。
- (2) (1) に該当しない者で、(1) と同等以上の学力があると認められ、かつ特別の事情があると認められる者。

2. 出願手続

(1) 出願方法

大学院研究生に出願しようとする者は、必ず事前に指導を志望する教員および志望専攻の事務室に申し出ること。そのうえで、入学願書(所定様式・入学後予定される指導教員、当該専攻常務委員および専攻事務主任の承諾印を得ること)と、次の必要書類をそろえて出願期間中に工学系研究科学務課大学院チームへ提出すること。

※工学系研究科ウェブページ内 (<https://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/department>) に、各専攻紹介、連絡先、各教員の研究内容の紹介等がある。

(2) 提出書類(出願者全員)

①	大学院研究生入学願書	所定様式。 長期保存に耐える鮮明な写真貼付のこと。
②	研究課題と構想の概要	所定様式。
③	検定料払込金受付証明書	検定料は別紙の本研究科所定の振込依頼書により検定料 9,800 円を金融機関窓口(ゆうちょ銀行、ATM、インターネット不可)にて振り込み、「C票検定料振込金受付証明書」を貼付台紙に貼付し提出すること。 <u>振込期間 2022 年 8 月 1 日(月) ~ 8 月 19 日(金)</u> なお、納入された検定料はどのような事情があっても、払い戻しはしない。
④	写真用デジタル画像	データ形式を JPEG とし、出願と併せて大学院チーム (E-mail : daigakuin.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp) へ送付すること。
⑤	返信用封筒	450 円分の切手を貼ったもの。

(3) 出願資格の(2)の資格において出願する者の提出書類

ア) 本学の他研究科又は他大学の大学院において修士、博士又は専門職の学位を得た者は、上記関係書類①~⑤の他、以下⑥~⑧の書類を提出すること。(すべてコピー不可)

⑥	出身大学の卒業証明書、修士、博士又は専門職の修了証明書（2022年9月修了見込の者は修了見込証明書）	外国の大学を卒業した場合は、取得学位、修了年月日が記載されているもの。
⑦	出身大学の成績証明書	学部（教養課程含む）及び大学院の成績を証明するもの。 編入している場合は、編入学前の大学等の成績証明書も提出すること。
⑧	出身大学の指導教員の推薦書	様式自由。

イ) 大学卒業者（修士、博士又は専門職の学位を得ていない者）で民間会社等[※]において2年間以上の実務経験を有し、業績等について在職時の所属長から推薦された者は、上記関係書類①～⑧の他、以下⑨の書類を提出すること。（コピー不可）

⑨	所属長の推薦書	様式自由。
---	---------	-------

(4) 民間会社等[※]に在職のまま大学院研究生に出願する者の提出書類
上記関係書類の他、以下⑩～⑫の書類を提出すること。（すべてコピー不可）

⑩	個人的研究である旨の本人の確約書	様式自由。
⑪	民間会社等の事業目的追求のために派遣するものではない旨の所属長の確約書	様式自由。
⑫	在職のまま入学することについて差し支えない旨の所属長の承諾書	様式自由。

注1) ⑧～⑫における推薦書等は様式任意で差し支えないが、宛名は「東京大学大学院工学系研究科長」宛とし、日付、署名及び捺印があること。また、A4サイズが望ましい。

注2) 日本語、英語以外で書かれた証明書・文書・資料等には、日本語又は英語訳を添付すること。

※) 「民間会社等」とは、商法等に基づく会社のほか、国又は地方公共団体、特殊法人、民法第34条の規定により設立された学術に関する法人とする。

3. 出願期間、出願場所（2022年10月入学）

2022年8月17日（水）～8月19日（金）10:00～13:00

工学系研究科学務課大学院チーム（工学部8号館1階）

注) 提出期限までに所定の書類が完備しない願書は受理しない。また、出願手続後は、どのような事情があっても、書類の変更は認めず、また、書類の返却はしない。

4. 入学時期

大学院研究生の入学時期は、2022年10月1日とする。

5. 入学許可及び入学手続

- (1) 入学許可された者については、本人宛に 2022 年 9 月 9 日（金）付け郵送にて通知する。
- (2) 入学許可の通知を受けた者は、その際送付される入学手続に関する指示に従い、2022 年 9 月 20 日（火）までに工学系研究科学務課大学院チームにおいて必要な入学手続を行うこと。
- (3) 入学時に必要な経費（2022 年度）
 - ① 入学料 84,600 円
 - ② 授業料 後期分 173,400 円（年額 346,800 円、2023 年前期分は 2023 年 3 月に納付）なお、上記納付金額は、予定額であり、入学時または在学中に学生納付金改定が行われた場合には、改定時から新たな納付金額が適用される。

6. 注意事項

- (1) 大学院研究生の研究期間は 1 年とする。ただし、引き続き研究を継続する場合は、通算 3 年を限度として延長を願い出ることができる。
- (2) 入学願書に記載した研究題目を変更することはできない。また、入学手続及び研究期間延長を願い出る際には、出願時に申し出た研究題目を記入する必要があるため、各自控えておくこと。
- (3) 現在、本学の修士、博士、専門職学位課程に在学している者又は研究所の研究生として在籍している者が、大学院研究生に出願し、入学する場合にも、検定料及び入学料は納付することになる。
- (4) 大学院研究生の授業料は、引き続き在学する場合であっても、年度により変更されることもあるので留意すること。
- (5) 大学院研究生に対しては、通学定期及び学割の発行は認められない。
- (6) 大学院研究生として適当でないと認められた者に対しては、退学を命ずることがある。
- (7) 事情によっては、出願手続、入学手続日等について、変更することもある。
- (8) 出願後もしくは入学を許可された後に入学を辞退する場合は、入学辞退届（A4 用紙で書式自由：辞退理由明記、本人直筆署名かつ捺印のあるもの）を必ず入学手続期間前に提出すること。
- (9) 出願にあたって知り得た氏名、住所その他の個人情報については、出願処理、入学手続業務等を行なうために利用する。また、同個人情報は、入学者のみ教務関係、学生支援関係、授業料徴収に関する業務を行なうために利用する。
- (10) 入学願書における履歴等について虚偽の記載をした者は、入学後においても遡って入学を取り消すことがある。

7. その他

詳細については、以下に問い合わせること。

東京大学工学系研究科学務課大学院チーム

TEL (03) 5841-6038, 7747 (ダイヤルイン)

Email daigakuin.t@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

※参考 URL：東京大学大学院工学系研究科 <http://www.t.u-tokyo.ac.jp/soe/>

※許可年月日	※研究科長	常務委員印	指導教員氏名印	※研究科承認年月日
令和 年 月 日			印	令和 年 月 日

専攻事務主任 印

大学院研究生入学願書

令和 年 月 日

東京大学大学院

工学系研究科長 殿

写真貼付欄
最近3ヶ月以内
に撮影のもの
(3cm×
4cm)
カラー、上半身半面

ふりがな

氏名 印

生年月日 西暦 年 月 日

住所(〒 -)

電話()

連絡者

氏名

本人との関係()

住所(〒 -)

電話()

私は、東京大学大学院工学系研究科において、大学院研究生として下記事項を研究したいので、許可願います。

志望専攻	専攻		
研究事項			
指導教員氏名			
入学志望年月	2022年 10月	在籍時の 学生証番号	(本学出身者のみ記入)

裏面もご記入願います。

常務委員印、指導教員印、専攻事務主任印のないものは、受理いたしません。

※大学院チーム使用欄

履 歴 事 項

ふりがな				性別	
氏 名	(Family Name)	(First Name)	(Middle Name)	男 ・ 女	
ローマ字					
学 歴	西暦	年 月	高等学校卒業		
	西暦	年 月	大学	学部	学科入学
	西暦	年 月	大学	学部	学科卒業
	西暦	年 月	大学大学院	研究科	専攻 修士課程入学
	西暦	年 月	大学大学院	研究科	専攻 修士課程修了
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
職 歴 及 び 研 究 歴	西暦	年 月	(現在、従事している場合は必ず「現在に至る」と明記すること。)		
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			
	西暦	年 月			

(注意) 学歴は高等学校卒業から記入すること。

国 籍	(日本国籍以外の者のみ記入)
在留資格	(日本国籍以外で日本在住者のみ記入)

東京大学大学院工学系研究科大学院研究生
振込金受付証明書 (C票) 貼 付 台 紙

の り づ け

検定料振込金
受付証明書
(C 票)

(※こちらには
貼らないこと)

[_____ 年度 入]

(※こちらには
貼らないこと)

(※こちらには
貼らないこと)

おもて面

[_____ 年度 前・後 期]

[_____ 年度 前・後 期]

(※こちらには
貼らないこと)

[_____年度 前・後 期]

(※こちらには
貼らないこと)

[_____年度 前・後 期]

(※こちらには
貼らないこと)

[_____年度 前・後 期]

(※こちらには
貼らないこと)

[_____年度 前・後 期]

