

東京大学大学院工学系研究科国際工学教育推進機構
特任准教授または特任講師(特定有期雇用教職員)の公募

東京大学大学院工学系研究科では、下記の要領で特任准教授または特任講師を公募いたします。

記

1. 募集人員 工学系研究科国際工学教育推進機構 国際教育部門 特任准教授または特任講師1名
2. 職務内容
 - (1) 工学部・工学系研究科学生への国際コミュニケーション教育
 - ・学部生および大学院生向けの正規英語授業(教授言語を英語とする科目を含む)の担当((2)と併せて半期ごと3コマ程度)
 - ・課外活動としての英語関連プログラム・イベント等の企画・運営
 - (2) 国際的視野を持った工学部・工学系研究科学生の人材育成
 - ・海外の大学(東京大学工学部・工学系研究科と関係する大学等)との協働等を含む、国際化教育を主眼とした正規授業の担当((1)と併せて半期ごと3コマ程度)
 - ・課外活動としての国際交流関連プログラム・イベント等の企画・運営
3. 応募資格
 - (1) 英語教育学、応用言語学、言語学または関連する分野で博士の学位を有する者。
 - (2) 大学またはこれに準じる機関で英語教育の経験を有する者。
 - (3) 大学またはこれに準じる機関で国際化教育、学生交流プログラム、海外派遣プログラムなどの国際企画運営の経験を有するか、またはこれらに強い意欲を持つ者。
 - (4) 英語を公用語とする国の高等教育機関に在籍または留学の経験を有すること。
 - (5) 業務上必要とされる日本語および英語能力を有すること。
4. 契約期間・更新の有無

令和5年4月1日～令和6年3月31日

 - ・ 予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮の上、年度単位により更新する場合があります。ただし、更新1回、令和7年3月31日までを限度とする。
 - ・ 試用期間：採用された日から6ヶ月。
5. 所属

東京大学大学院工学系研究科附属国際工学教育推進機構 国際教育部門
6. 就業日・就業時間・休日

専門業務型裁量労働制により、1日7時間45分・週5日勤務したものとみなされる。

土日、祝日法に基づく休日、12月29日～1月3日は休日。

7. 休暇

年次有給休暇・特別休暇：就業規則に基づき付与

8. 賃金等

- ・年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、東京大学の規定に基づき、資格、経験等に応じて決定。
- ・通勤手当（当方で定める支給要件を満たした場合は、当方規定により算定した額を支給、最高55,000円/月）
- ・退職手当、賞与は無し。
- ・原則毎月17日支給。

9. 加入保険・災害補償

- ・文部科学省共済組合、雇用保険に加入。
- ・労働上の災害や通勤時の災害については、労働者災害補償保険法および東京大学教職員法定外災害補償規程により補償。

10. 提出書類

- (1) 履歴書（本学所定の履歴書に記入してください。以下のURLよりダウンロードできます。
http://www.u-tokyo.ac.jp/per01/r01_j.html)
- (2) 教育歴一覧（国際研修受講歴なども記載してください）
- (3) 研究活動（修士論文・博士論文の要旨400字）
- (4) 研究業績一覧
- (5) 下記の内容について、A4版1～2枚にまとめてください。
 - ・工学部における国際化教育のあり方
 - ・工学部の学生、院生対象の英語教育について
 - ・国際化教育における新しいアプローチ（アクティブラーニング、ICTやオンラインツールの活用など）について
 - ・国際化教育の中で興味のある分野
- (6) 上司、指導教員、監督者など、応募者の研究内容・教育経験を良く理解している方からの推薦状2通（推薦者から下記の提出先に直接メール添付で送って頂く）

11. 応募締切 2022年 8月19日（金）17時必着

12. 選考方法 書類選考後、最終選考対象者に対して面接（遠隔者についてはオンラインでの面接も可）を実施します。

13. 応募方法

提出書類 (1) ～ (5) のファイルをPDFファイルに変換し、全てを一つのPDFファイルにまとめて下記の書類送付先にEメールで送付してください。(6) の推薦状については、推薦者から下記

の提出先に直接メール添付で送ってください。

東京大学工学系・情報理工学系等国際推進課企画チーム

メールアドレス： hr-int.t※gs.mail.u-tokyo.ac.jp

※をアットマークに変えて送信”

- ・メールの件名と応募書類のファイル名は、ともに「氏名+国際工学教育推進機構特任教員応募書類」としてください。
- ・ファイルのサイズは最大で5MB以内となるように調整してください。
- ・3営業日以内に返信がなければメールトラブルの可能性もあるのでご確認ください。
- ・書類選考後、面接対象となった方へのみ、9月20日までに、応募書類を送信いただいたメールアドレスにEメールで面接の日時・場所・方法等を連絡します。対象とならなかった方へのご連絡は行いませんので、ご了承ください。
- ・採否に関する個別の問合せは、ご遠慮ください。
- ・選考にかかる旅費は支給しませんので、ご了承ください。

14. 募集者名称

国立大学法人東京大学

15. 留意事項

採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

16. その他：

- ・応募書類は本応募の用途に限り使用し、個人情報には正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。
- ・応募書類の返却はいたしません。当方で責任を持って消去します。
- ・勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員就業規則等をご覧ください。
(http://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuji_j.html)
- ・東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。

17. 問い合わせ先

東京大学大学院工学系研究科国際工学教育推進機構国際教育部門長 教授 中野義昭

Tel : 03-5841-6652 nakano@ee.t.u-tokyo.ac.jp

以上